



Algemene Voorwaarden Sintenpietnaarwens.nl

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden de volgende termen in de volgende betekenis gebruikt:

Sintenpietnaarwens.nl: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, de uitvoerende partij, bemiddelaar/tussenpersoon, opdrachtnemer, eenmanszaak ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 80330118 en gevestigd Groothandelsweg 21, 2645 EH Delfgauw.

Opdrachtgever: iedere associatie, natuurlijk-, of rechtspersoon met wie Sintenpietnaarwens.nl een overeenkomst sluit, dan wel onderhandelt over de totstandkoming daarvan.

Derden: door Sintenpietnaarwens.nl ingeschakeld personeel of bedrijven voor werkzaamheden waarvoor de capaciteit of expertise ontbreekt, dan wel ingeschakeld moet worden in omstandigheid van overmacht.

Schriftelijk: De te plegen wijze van communiceren, zowel op traditionele wijze via geschreven of geprinte documenten, als elektronisch in welke vorm dan ook, bijvoorbeeld -maar niet beperkt tot- SMS berichten, e-mail, WhatsApp en online boekingen.

2. Algemeen

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de Opdrachtgever en Sintenpietnaarwens.nl gesloten schriftelijke overeenkomsten. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen Opdrachtgever en Sintenpietnaarwens.nl.

3. Offertes en overeenkomst

3.1 Offertes, indien van toepassing, zijn vrijblijvend en 14 kalenderdagen geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene

verandering in de werkzaamheden en worden voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd besproken met de Opdrachtgever.

3.2 Prijzen zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege, en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Uit de in de offerte genoemde tarieven en aanbiedingen kan de Opdrachtgever geen rechten ontleen met betrekking tot toekomstige opdrachten aan Sintenpietnaarwens.nl.

3.3 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan Sintenpietnaarwens.nl verstrekte gegevens waarop Sintenpietnaarwens.nl zijn offerte baseert.

3.4 Opdrachten worden schriftelijk door de Opdrachtgever bevestigd en ondertekend. Wanneer de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Sintenpietnaarwens.nl begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en is de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Sintenpietnaarwens.nl pas nadat deze schriftelijk door de Sintenpietnaarwens.nl zijn bevestigd.

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Sintenpietnaarwens.nl spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en naar beste inzichten en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Sintenpietnaarwens.nl zal hierbij de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten en binnen zijn mogelijkheden behartigen. Voor zover noodzakelijk zal Sintenpietnaarwens.nl de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang.

4.2 Een door Sintenpietnaarwens.nl opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

4.3 De Opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Sintenpietnaarwens.nl mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen, waarvan Sintenpietnaarwens.nl aangeeft of waarvan de Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien benodigde gegevens niet tijdig aan Sintenpietnaarwens.nl zijn verstrekt, heeft Sintenpietnaarwens.nl het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 Reis- en eventuele parkeerkosten komen voor rekening van de Opdrachtgever. Evenals eventuele andere onvoorziene kosten die gemaakt moeten worden voor de Opdrachtgever die redelijkerwijs vooraf niet voorzien konden worden.

4.5 Indien door Sintenpietnaarwens.nl of Sintenpietnaarwens.nl ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid door Sintenpietnaarwens.nl aangegeven voorzieningen. Hierbij zijn minimaal inbegrepen: consumpties (2 non- alcoholische dranken per uur per persoon) en een lichte maaltijd per persoon indien de te verrichten werkzaamheden langer duren dan 180 aaneengesloten minuten.

4.6 Bij het aangaan van de overeenkomst verplicht de Opdrachtgever zich te zorgen voor de van overheidswege vereiste vergunningen en arbeidsomstandigheden voor de locatie waar de werkzaamheden door Sintenpietnaarwens.nl plaatsvinden. Eventuele benodigde vergunningen en/of ontheffingen alsmede ook de stroomvoorziening en internetverbinding ten aanzien van de juiste uitvoering van de overeengekomen dienst zijn de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

5. Inschakelen van derden

5.1 Sintenpietnaarwens.nl heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.2 de Opdrachtgever is verplicht om in het geval van hercontractering van in lid 5.1 genoemde derden voor werkzaamheden in het vakgebied van Sintenpietnaarwens.nl, deze werkzaamheden uitsluitend via Sintenpietnaarwens.nl of door bemiddeling door Sintenpietnaarwens.nl te doen plaatsvinden, op straffe van een boete oplopend tot 80% van de factuur voor de grootste opdracht uitgevoerd voor de Opdrachtgever, welke zonder sommaties dan wel ingebrekestelling opeisbaar zijn. De Opdrachtgever kan zich niet beroepen op contracteren via een vierde partij die de in lid 5.1 genoemde derden de werkzaamheden laat uitvoeren.

6. Intellectueel eigendomsrecht

6.1 Sintenpietnaarwens.nl heeft ten alle tijden het recht om zijn naam op, bij, of in publiciteit met het resultaat van de dienst -op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze- te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de

Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Sintenpietnaarwens.nl het resultaat van de dienst zonder zichtbare vermelding van de naam of logo van Sintenpietnaarwens.nl openbaar te maken dan wel te verveelvoudigen.

6.2 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch Sintenpietnaarwens.nl tegenover elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

7. Betaling en incassokosten

7.1 Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

7.2 Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, is de Opdrachtgever wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd, welke ten minste eentiende (10%) van het factuurbedrag met een minimum van €150,- (zegge honderdvijftig euro) excl. BTW bedragen.

7.3 Sintenpietnaarwens.nl draagt zorg voor een tijdige facturering. In overleg met de Opdrachtgever, mag Sintenpietnaarwens.nl schriftelijk overeengekomen termijnfacturen versturen.

7.4 Sintenpietnaarwens.nl mag de uitvoering van de opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 kalenderdagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer Sintenpietnaarwens.nl door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever vermoed dat betaling achterwege zal blijven.

7.5 Bij het gebruik van een administratieportaal door de Opdrachtgever ten behoeve van (semi)automatische facturering en betaling zal €17,50 (zegge zeventien euro vijftig) administratie kosten in rekening gebracht worden.

8. Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

8.1 Sintenpietnaarwens.nl gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen

gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Sintenpietnaarwens.nl de betrokkene hierover informeren.

8.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Sintenpietnaarwens.nl verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Sintenpietnaarwens.nl tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

8.3 Indien Sintenpietnaarwens.nl op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

9. Opschorting ontbinding van de overeenkomst

9.1 Wanneer de Opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door Sintenpietnaarwens.nl, of wanneer Sintenpietnaarwens.nl de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van Sintenpietnaarwens.nl redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

9.2 De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid omvat tenminste de kosten voortvloeiend uit de door Sintenpietnaarwens.nl op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

9.3 Zowel Sintenpietnaarwens.nl als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.

9.4 Wanneer de werkzaamheden van Sintenpietnaarwens.nl bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van

een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van Sintenpietnaarwens.nl blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

9.5 Voor een annulering van de overeenkomst voor de overeengekomen startdatum geldt dat de Opdrachtgever de annulering schriftelijk moet melden bij Sintenpietnaarwens.nl waarbij de Opdrachtgever gehouden is de volgende annuleringskosten te betalen:

a) Bij annulering meer dan 31 kalenderdagen voor de overeengekomen startdatum is de Opdrachtgever gehouden 30% van het overeengekomen bedrag aan Sintenpietnaarwens.nl te betalen.

b) Bij annulering minder dan 30 kalenderdagen maar meer dan 15 kalenderdagen voor de overeengekomen startdatum is de Opdrachtgever gehouden 50% van het overeengekomen bedrag aan Sintenpietnaarwens.nl te betalen.

c) Bij annulering minder dan 14 kalenderdagen maar meer dan 7 kalenderdagen voor de overeengekomen datum is de Opdrachtgever gehouden 80% van het overeengekomen bedrag aan Sintenpietnaarwens.nl te betalen.

d) Bij annulering minder dan 8 dagen voor de overeengekomen datum is de Opdrachtgever gehouden 90% van het overeengekomen bedrag aan Sintenpietnaarwens.nl te betalen.

e) Bij annulering op de overeengekomen dag van aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen bedrag aan Sintenpietnaarwens.nl te betalen.

9.6 Sintenpietnaarwens.nl is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld, noch krachtens de wet. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken zoals -maar niet beperkt tot- verkeersbeperkende weersomstandigheden, wegversperringen, gebied afsluitingen, voorzien of niet-voorzien, waarop Sintenpietnaarwens.nl geen invloed kan uitoefenen. In deze gevallen zal er direct mondeling contact worden opgenomen met Opdrachtgever en naar een passende oplossing gezocht worden die beide partijen schikt.

9.7 De omstandigheid dat Sintenpietnaarwens.nl door een niet voorziene ziekte of omstandigheid redelijkerwijs niet in staat is om mondeling contact op te nemen met opdrachtgever, en als gevolg daarvan tevens geen derden kan inschakelen voor het uitvoeren van de overeenkomst, wordt in deze algemene voorwaarden gezien als overmacht waarmee lid 8.6 van toepassing is.

9.8 In geval er ontbinding naar aanleiding van overmacht plaatsvindt, dient de Opdrachtgever een onkostenvergoeding aan Sintenpietnaarwens.nl te vergoeden. De onkostenvergoeding heeft betrekking op de door Sintenpietnaarwens.nl gemaakte kosten voor de inschakeling van derden en vervoerskosten in relatie met de overeengekomen dienst.

10. Vrijwaring en juistheid van informatie

10.1 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Sintenpietnaarwens.nl verstrekt in het kader van een overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Sintenpietnaarwens.nl zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

10.2 Opdrachtgever vrijwaart Sintenpietnaarwens.nl van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

10.3. Opdrachtgever vrijwaart Sintenpietnaarwens.nl voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

10.4. Opdrachtgever vrijwaart Sintenpietnaarwens.nl voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

11. Aansprakelijkheid

11.1 Iedere aansprakelijkheid van Sintenpietnaarwens.nl voor schade aan personen of zaken van Opdrachtgever is beperkt tot het maximum bedrag dat in de betreffende omstandigheid door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Sintenpietnaarwens.nl wordt uitgekeerd.

11.2 Sintenpietnaarwens.nl dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

11.3 Sintenpietnaarwens.nl is uitsluitend aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor aan de Sintenpietnaarwens.nl toerekenbare, directe schade aan personen of zaken. Aansprakelijkheid van de Sintenpietnaarwens.nl voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst of inkomen, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

11.4 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 3 maanden vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

12. Klachten

12.1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Sintenpietnaarwens.nl of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen schriftelijk gemeld worden via info@sintenpietnaarwens.nl met als onderwerp "Klacht".

12.2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Sintenpietnaarwens.nl de klacht in behandeling kunnen nemen.

12.3. Sintenpietnaarwens.nl zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

12.4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

12. Overige bepalingen

12.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Sintenpietnaarwens.nl partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Het Nederlandse recht is tevens van toepassing indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland tot uitvoering wordt gebracht of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

12.2 Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk een arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar Sintenpietnaarwens.nl is gevestigd, dit ter keuze van Sintenpietnaarwens.nl, kennis van geschillen tussen Sintenpietnaarwens.nl en Opdrachtgever.

Copyright Sintenpietnaarwens.nl – september 2024